

ALGEMENE VOORWAARDEN, TEVENS HOUDENDE GESCHILLENREGELING SERVUS ADVOCATUUR EN MEDIATION

Servus Advocatuur en mediation, KvKnummer 64954269, gevestigd te Goes, tevens bekend onder het internetadres www.servusadvocatuur.nl.

Servus Advocatuur en mediation is een samenwerkingsverband tussen twee zelfstandige kantoren: het kantoor Van Kampen advocatuur en mediation (KvKnummer 59368144), en Advocatenkantoor De Familiepraktijk (KvKnummer 59817933);

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. het kantoor: afhankelijk van de advocaat die de opdracht aanvaardt: Van Kampen advocatuur en mediation of Advocatenkantoor De Familiepraktijk;
- c. cliënt: de contractspartij van de advocaat aan wie deze de opdracht heeft verleend;
- d. honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) -exclusief kantoorkosten en verschotten als sub e. en f. bedoeld- die het contracterende kantoor voor uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- e. verschotten: de kosten die het kantoor in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt;
- f. kantoorkosten: de vaste opslag op het honorarium ter bestrijding van de kosten van kantoorfaciliteiten.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Opdracht

- a. Alle opdrachten worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels zoals die zijn neergelegd in met name de Advocatenwet en de Gedragsregels voor Advocaten.
- b. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door de aan het kantoor verbonden advocaat.
- c. Iedere opdracht aan het kantoor wordt geacht uitsluitend aan het kantoor te zijn verleend, dat wil zeggen dat de cliënt ermee instemt dat het kantoor de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor, of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor. Zelfs wanneer het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd wordt de opdracht nog steeds beschouwd te zijn verleend aan het kantoor. De werking van artikel 7:404 BW wordt uitgesloten. Ook wordt de werking uitgesloten van artikel 7:407, lid 2 BW dat de hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen opdracht is gegeven.

4. Declaratie

- a. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met de verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
- b. Verrichte werkzaamheden worden, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening gebracht. Het kantoor is gerechtigd het overeengekomen uurtarief jaarlijks ingaande 1 januari van elk nieuw jaar aan te passen met eenzelfde percentage als de aanpassing van het bij het kantoor gehanteerde standaard uurtarief.

- c. Op verzoek van de cliënt wordt een specificatie van de declaratie verstrekt.
- d. Het kantoor is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht, tenzij er sprake is van een toevoeging.
- e. Indien voldoening van een voorschot is verzocht en dit voorschot niet binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan is de advocaat gerechtigd de werkzaamheden op te schorten dan wel de opdracht neer te leggen.
- f. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het bepaalde in dit artikel uitsluitend voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de cliënt komen.

5. Betaling

- a. Betaling van de declaraties van het kantoor dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan 1% van het openstaande saldo per maand verschuldigd.
- b. Alleen betaling door overmaking op een van de ten name van het kantoor gestelde bank- of girorekeningen, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- c. Indien het kantoor invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten vallende op die invordering, met een minimum van 15% van het openstaande saldo, ten laste van cliënt.

6. Aansprakelijkheid

- a. De cliënt is gehouden het kantoor juiste informatie te verschaffen op straffe van verval van elke aanspraak, hoe ook genaamd en uit welken hoofde ook, jegens het kantoor. De cliënt vrijwaart het kantoor voor aanspraken van derden indien hij voormelde verplichting niet is nagekomen.
- b. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
- c. Indien en voor zover geen uitkering op grond van de aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot twee maal het door het kantoor in de betreffende zaak gedeclareerde en ontvangen bedrag tot een maximum van € 25.000,--. Het kantoor is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van (door haar ingeschakelde) derden. Iedere verdergaande aansprakelijkheid is uitgesloten. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor tegen alle aanspraken van derden, daaronder begrepen redelijke kosten van verweer.
- d. De sub c omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van (bestuurders van) het kantoor, en/of van haar leidinggevende ondergeschikten, waaronder mede worden verstaan de aan het kantoor verbonden advocaten.
- e. Bij het inschakelen van derden zal het kantoor steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
- f. Iedere vordering van de opdrachtgever jegens het kantoor, behalve de vordering van opdrachtgever die door het kantoor is erkend, vervalt na verloop van 12 maanden na het ontstaan van die vordering.

7. Geschillen

- a. De rechtsverhouding tussen het kantoor en de cliënt wordt beheerst door het Nederlandse

recht.

b. Geschillen die uit de rechtsverhouding tussen het kantoor en de cliënt voortvloeien kunnen zowel aan de bevoegde rechter te Middelburg worden voorgelegd als aan de Geschillencommissie Advocatuur.

8. Klachten- en geschillenregeling advocatuur

a. Op de dienstverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing.

b. Wanneer de cliënt ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie legt deze diens bezwaren voor aan diens advocaat. De door het kantoor gehanteerde klachtenregeling dient bij de behandeling van de klacht als leidraad. De cliënt dient zijn/haar klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop de cliënt kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

c. Het kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan de cliënt bevestigen binnen vier weken na ontvangst van de klacht. Mocht het kantoor de bezwaren naar het oordeel van de cliënt niet bevredigend hebben opgelost, dan kan de cliënt een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur, verder: "De Geschillencommissie". Deze weg staat ook open wanneer het kantoor niet binnen vier weken na indiening van de klacht de bezwaren schriftelijk heeft afgehandeld.

d. De Geschillencommissie behandelt de klacht volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij de commissie. Het reglement kan worden opgevraagd bij de Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

e. De cliënt kan de klacht indienen tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van het kantoor bij de Geschillencommissie aan bovengenoemd adres. Na afloop van deze termijn vervalt deze mogelijkheid.

f. Het kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie.

g. Is sprake van dienstverlening aan een particuliere cliënt dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Laat de cliënt dit na dan is op de incasso arbitrage van toepassing.

h. De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van dienstverlening van de advocaat en de hoogte van alle soorten declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000,-. De cliënt kan hogere schadeclaims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie wanneer de hoogte van de claim wordt beperkt tot € 10.000,- en de cliënt schriftelijk afstand doet van het meerdere.

i. Uitspraken van de Geschillencommissie over de kwaliteit van de dienstverlening hebben geen gezag van gewijsde in een eventueel rechtsgeding bij de gewone rechter over schadeclaims van meer dan € 10.000,-. In een geding bij de gewone rechter over (een) hogere schadeclaim(s) kan geen beroep gedaan worden op een uitspraak van de Geschillencommissie.

j. De geschillencommissie oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie is geen hoger beroep mogelijk.